



FICHE PROGRAMME FORMATION

« Développer une culture projet et gérer un projet »

Objectifs généraux et contexte de la formation

- ✓ Comprendre le « mode » projet, s'appropriier le langage de la culture projet et apprendre à travailler en mode transversal
- ✓ Devenir pilote de projet ou devenir un contributeur avisé sur les projets transverses
- ✓ S'appropriier les outils du mode projet à l'occasion d'un cas pratique
- ✓ Développer une culture projet

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Décrire leurs connaissances et formuler le vocabulaire projet sur la démarche, les outils, les acteurs et leurs rôles dans un projet
- ✓ S'approprier une boîte à outils et utiliser des documents types pour gérer efficacement les projets : outils, documents types, calendrier projet, processus et organisation
- ✓ Construire leur plan d'action et objectifs compte tenu de leurs missions actuelles ou futures

Prérequis

- ✓ Tout contributeur sollicité sur des projets
- ✓ Tout collaborateur ayant en charge le pilotage de projets
- ✓ Tout responsable souhaitant structurer ses apprentissages informels avec des outils de gestion de projet professionnels

Public visé

au sens de l'article L 6313-3 du code du travail

- ✓ Tout contributeur sollicité sur des projets
- ✓ Tout collaborateur ayant en charge le pilotage de projets
- ✓ Tout responsable souhaitant structurer ses apprentissages informels avec des outils de gestion de projet professionnels

Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins. Merci de nous envoyer un message sur la boîte email de notre référent handicap : h.p [AT] hpsas [POINT] com.

Durée, modalités de déroulement, planning

- ✓ Durée : 2 journées
- ✓ Type de formation : présentielle ou distantielle
- ✓ Lieu : sur le site de l'entreprise



Nombre de participants

De 4 à 10 personnes

Modalités et délai d'accès

Pour accéder à cette formation, il suffit d'envoyer un email à h.p [AT] hpsas [POINT] com. Les délais d'accès sont dépendant des disponibilités (6 mois maximum).

Méthode et moyens pédagogiques

- ✓ Apports théorique et échanges avec les participants

Contenu pédagogique

1^{ère} journée

- ✓ Analyser un besoin ou une demande de projet
- ✓ Réaliser des entretiens, organiser l'information et produire une note de cadrage
- ✓ Organiser un projet : calendrier, taches, RACI, planification, de livrables en fonction de la taille du projet....
- ✓ Comprendre les instances de pilotage du projet

2^{ème} journée

- ✓ Analyser les risques et anticiper avec un dispositif de prévention adapté
- ✓ Organiser le lancement et la communication du projet
- ✓ Comprendre les postures et comportements attendus du chef de projet
- ✓ Conduire la clôture projet et la capitalisation des bonnes pratiques pour formaliser les facteurs clés d'un projet

Modalité d'évaluation

- ✓ Modalités de positionnement : entretien préalable individuel
- ✓ Modalités d'évaluation des acquis avec un quizz final et une revue des concepts abordés lors d'un jeu collectif
- ✓ Modalités d'évaluation de la satisfaction : fiche d'évaluation formation à remplir après la formation si pas de prise en charge par LMS client

17 rue de Châteaudun - 75009 PARIS - Tél. : 01 42 85 49 49 - e-mail : HpointP[at]HPSASpointCOM
Hommes & Performance SAS – Société par actions simplifiée à capital variable au minimum de 47 564 Euros
RCS Paris B 383 831 153 - SIRET 383 831 153 00028 - APE 7022Z - TVA : FR 69 383831153

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 333 24 75 auprès du Préfet de la région Ile-de-France
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat - (L. 6352-12 du code du travail)

Convention de formation professionnelle – H&P – V 07/2020



Tarif

Nous consulter. Sur devis.

Formateur référent et contact

Nous consulter. Consultant expert du domaine.

Créé le : 19/10/2022

Mis à jour le : 28/11/2022